



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИ ПАТРИАРХАТ)  
«ПОКРОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ Г. САРАТОВА  
ИМЕНИ СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»

## ПРИКАЗ

«29» августа 2023 г.  
№ 103

### Об организации работы по снижению документационной нагрузки

Во исполнение приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 28 августа 2023 года № 583 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (приложение № 1).
2. Назначить ответственным должностным лицом по координации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заместителя директора по учебной работе Мулдашеву С.В.
3. Заместителям директора Минаевой Г.А., Мальцевой А.Ю., Кудря Т.С. не допускать возложение на педагогических работников работы, в том числе связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.
4. Секретарю внести изменения в должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Православная  
гимназия г. Саратова»



иерей Ярослав Коздринь  
(Коздринь Я.Р.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
подготовка которой осуществляется педагогическими  
работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного наставника).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного наставника).